

AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale: VIA CHIAVERANO N.7 BUROLO TO

Partita IVA: 09828930017

Codice fiscale: 09828930017

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI TORINO

Numero di iscrizione al RUNTS: 09828930017

Bilancio sociale al 31/12/2022

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;

- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno.. di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero

influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Il presente bilancio sociale è il primo redatto dall'ente.

Informazioni generali sull'ente

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
- Codice fiscale: 09828930017
- Partita IVA: 09828930017
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Cooperativa sociale di tipo A
- Indirizzo sede legale: VIA CHIAVERANO N.7

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale dell'eporediese

La Cooperativa Sociale Agape si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame al territorio: elementi che, uniti alla promozione del valore della persona, favoriscono l'accrescimento della qualità della vita

ed un maturo incontro generazionale. Essa opera nel campo socio assistenziale realizzando e gestendo interventi di supporto alla persona.

L'ente non opera in collegamento con altri Enti del Terzo Settore, né è inserito in reti o gruppi di imprese sociali.

Struttura, governo e amministrazione

I Soci al 31/12/2022 sono n.8, oltre n.2 soci volontari

Sono organi dell'ente il Consiglio di Amministrazione così composto:

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
SORRENTINO ROBERTA	28/04/2021	FINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31-12-2023
VIRONDA GIUSEPPINA	28/04/2021	FINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31-12-2023
CELI CAROLINA	28/04/2021	FINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31-12-2023

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

In particolare, sono soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 112/2017:

- i lavoratori: dipendenti
- gli utenti: committenti privati/pubblici
- gli altri soggetti: fornitori, banche

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2022	Attività di formazione e valorizzazione realizzate
Operai	22	supporto alla persona.
Totale	22	

	Numero al 31/12/2022	Natura delle attività svolte
Volontari	2	supporto alla persona.

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, ai dirigenti nonché agli Associati: si segnala che gli amministratori non percepiscono compensi per l'attività svolta.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

L'ente non utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Si precisa che non sono stati erogati rimborsi ai volontari.

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

L'ente, in ottemperanza alle proprie finalità filantropiche, ha deliberato nel corso dell'esercizio le seguenti erogazioni:

- Servizio di pre e post scuola alla scuola primaria nel comune di Chiaverano, Burolo, Rocca Canavese, Pavone [C.se](#), Borgofranco

d'Ivrea, Albiano d' Ivrea, Valchiusa

- Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili per l'Istituto d'istruzione superiore G. Cena di Ivrea

- Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili per il Comune di Borgofranco d'Ivrea;

- Servizio di pre e post scuola presso le scuole medie del comune di Burolo;

Servizio di assistenza mensa presso le scuole medie di Burolo, Rocca Canavese e Pavone [C.se](#);

- servizio di gestione del centro estivo di Chiaverano

- Servizio di pre e post scuola alla scuola dell'infanzia di Burolo, Borgofranco d'Ivrea, Pavone [C.se](#),

-laboratorio di yoga per bambini presso l'Istituto Comprensivo di Settimo Vittone

-laboratorio di scacchi per bambini della scuola dell'infanzia presso l'Istituto Comprensivo di Settimo Vittone

- Servizio di conducente scuolabus per il comune di Chiaverano

servizio di supporto allo studio a domicilio e in sede

Progetto "Orto delle Meraviglie" in collaborazione con l' APS "Asini si nasce e io lo nakkui" sezione di Ivrea Laghi, volto all'inserimento lavorativo protetto di giovani adulti disabili attraverso la realizzazione di un laboratorio di orto nelle scuole. Sono stati coinvolti gli Istituti Comprensivi di Ivrea 1, Settimo Vittone, Azeglio, Pavone [C.se](#)

Nello specifico al fine del conseguimento degli scopi sociali la Cooperativa Sociale Agape, promuove l'accrescimento del valore della persona, della qualità della vita intesa come l'impegno nell'aiutare il prossimo, la solidarietà, anche attraverso:

- Integrazione dei bambini disabili con altri bambini non disabili attraverso l'organizzazione di pomeriggi studio, attività ludiche e gite;
- Assistenza educativa per adolescenti disabili al fine di potenziare le abilità acquisite e il raggiungimento di autonomie
- Assistenza dei bambini disabili all'interno e all'esterno delle strutture scolastiche quale ausilio per il potenziamento e lo sviluppo sia di abilità relazionali e l'integrazione con il gruppo dei pari, sia dell'autonomia individuale

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite dagli incassi dei compensi percepiti per l'attività svolta, principalmente dai Comuni.

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

Di seguito viene esposta la situazione economico finanziaria:

Stato Patrimoniale Micro

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	3.900	3.900
II - Immobilizzazioni materiali	3.190	3.190
III - Immobilizzazioni finanziarie	555	555
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>7.645</i>	<i>7.645</i>
C) Attivo circolante		
II - Crediti	100.630	99.289
esigibili entro l'esercizio successivo	100.630	99.289
IV - Disponibilita' liquide	8.003	6.857
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>108.633</i>	<i>106.146</i>
<i>Totale attivo</i>	<i>116.278</i>	<i>113.791</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto		

	31/12/2022	31/12/2021
I - Capitale	700	700
IV - Riserva legale	2.350	2.278
V - Riserve statutarie	655	494
VI - Altre riserve	6	29
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	707	240
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>4.418</i>	<i>3.741</i>
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	61.003	51.451
D) Debiti	50.857	58.599
esigibili entro l'esercizio successivo	50.857	33.599
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	25.000
<i>Totale passivo</i>	<i>116.278</i>	<i>113.791</i>

Conto Economico Micro

	31/12/2022	31/12/2021
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	150.972	123.810
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	259	13.154
altri	6.628	97
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>6.887</i>	<i>13.251</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>157.859</i>	<i>137.061</i>
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	12.579	9.144
7) per servizi	6.988	15.072
8) per godimento di beni di terzi	2.978	2.708
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	93.003	73.330
b) oneri sociali	26.223	23.899
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	12.974	10.660

	31/12/2022	31/12/2021
c) trattamento di fine rapporto	12.446	10.366
e) altri costi	528	294
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>132.200</i>	<i>107.889</i>
14) oneri diversi di gestione	1.488	1.499
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>156.233</i>	<i>136.312</i>
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	1.626	749
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	241	253
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	<i>241</i>	<i>253</i>
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	<i>(241)</i>	<i>(253)</i>
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	1.385	496
20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	678	256
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	<i>678</i>	<i>256</i>
21) Utile (perdita) dell'esercizio	707	240

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Si forniscono le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, alle principali questioni trattate ed alle decisioni adottate nel corso delle riunioni:

Assemblea soci:

- 29/04/2022 approvazione bilancio 2021, presenze 100%

Ivrea 31/03/2023

In originale firmato da:

Il Presidente del consiglio di amministrazione

Sorrentino Roberta